

УТВЕРЖДЕНО:

Директором

МАУДО «ДШИ № 50»

М.М. Бурмас

от « 10 » октября 2020 г.



Положение

о порядке обеспечения и ведения официального сайта

МАУДО «ДШИ № 50»

в сети интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 50» г. Кемерово (далее – МАУДО «ДШИ № 50»).

1.3. Функционирование официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МАУДО «ДШИ № 50».

1.4. Официальный сайт МАУДО «ДШИ № 50» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» являются:

- обеспечение открытости деятельности МАУДО «ДШИ № 50»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАУДО «ДШИ № 50»;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАУДО «ДШИ № 50», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта МАУДО «ДШИ № 50»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАУДО «ДШИ № 50» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МАУДО «ДШИ № 50» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Кемеровской области (Россия), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 50», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАУДО «ДШИ № 50». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАУДО «ДШИ № 50» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания МАУДО «ДШИ № 50», об учредителе, учредителях МАУДО «ДШИ № 50», о месте нахождения МАУДО «ДШИ № 50» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МАУДО «ДШИ № 50», в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МАУДО «ДШИ № 50» для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

- устава МАУДО «ДШИ № 50»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МАУДО «ДШИ № 50», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МАУДО «ДШИ № 50»;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАУДО «ДШИ № 50» и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАУДО «ДШИ № 50».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 50» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует

заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАУДО «ДШИ № 50».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» регламентируется приказом руководителя МАУДО «ДШИ № 50».

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАУДО «ДШИ № 50», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАУДО «ДШИ № 50».

3.6. Официальный сайт МАУДО «ДШИ № 50» размещается по адресу: <https://dshi50.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» и адрес электронной почты МАУДО «ДШИ № 50» отражаются на официальном бланке МАУДО «ДШИ № 50».

3.8. При изменении устава и иных документов МАУДО «ДШИ № 50», подлежащих размещению на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 50», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАУДО «ДШИ № 50».

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МАУДО «ДШИ № 50»:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАУДО «ДШИ № 50»;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МАУДО «ДШИ № 50» не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАУДО «ДШИ № 50», обязанности второго – в договоре МАУДО «ДШИ № 50» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МАУДО «ДШИ № 50» или определены договором МАУДО «ДШИ № 50» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАУДО «ДШИ № 50», согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАУДО «ДШИ № 50», несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 50» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 50» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 50» недостоверной информации.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования
официального сайта МАУДО «ДШИ № 50»**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАУДО «ДШИ № 50».

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАУДО «ДШИ № 50» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.