

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАУДО «ДШИ № 50»

М.М. Турмас

июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 50»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ №144 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196;
- Лицензией от 05.10.2020 г., регистрационный № 17564 (серия 42ЛО1 №0004683), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно;
- Уставом МАУДО «Детская школа искусств № 50».

1.2. В соответствии с Уставом и Лицензией, в МАУДО «Детская школа искусств № 50» (далее – Учреждение) могут оказываться следующие платные дополнительные образовательные услуги (далее – Услуги):

- Обучение по образовательной программе самокупаемого отделения раннего общеэстетического развития «Мир детства» для детей от 3 до 6 лет;
- Обучение по образовательным программам в области изобразительного искусства для детей от 6 лет и взрослых;
- Обучение по образовательным программам подготовительного отделения в области музыкального искусства для детей от 4 до 7 лет;
- Обучение по образовательным программам в области музыкального искусства для детей от 7 лет и взрослых;
- Обучение по образовательным программам в области хореографического искусства «Современный танец» для детей от 7,5 до 10 лет;
- Обучение по образовательной программе «Прикладная композиция» для взрослых;
- Обучение по образовательной программе «Английский язык» для детей от 6,5 до 8 лет;

1.3. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются Постановлением Администрации г. Кемерово.

1.4. Услуги оказываются на территории Учреждения в соответствии с Уставом и Лицензией Учреждения.

1.5. Форма образовательного процесса – дневная, двухсменная, в субботу и воскресенье, вечерняя.

1.6. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2. Цели и задачи Услуг

2.1. Целью оказания Услуг в Учреждении является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан всех возрастных категорий в области музыкального, изобразительного и прикладного искусств;
- создание условий для сознательного выбора и последующего освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного и прикладного искусств;
- раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста, подготовка наиболее одаренных из них к поступлению в 1 класс Учреждения;
- углубленное изучение отдельных видов и жанров музыкального, изобразительного и прикладного искусств.

2.2. Задачами оказания Услуг в Учреждении является:

- насыщение рынка дополнительными образовательными услугами;
- увеличение контингента обучающихся в Учреждении;
- привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Заказчиком платных образовательных услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение или заказывающее Услуги для себя или иных лиц на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Исполнителем является Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая Услуги.

3.3. Услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком Услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование (при наличии) исполнителя - Учреждения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего личность и полномочия, адрес места жительства, телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, дата рождения, данные свидетельства о рождении (указывается в случае оказания Услуг в пользу несовершеннолетнего обучающегося, и не являющегося заказчиком по договору) или данные паспорта (указываются в случае оказания Услуг совершеннолетнему обучающемуся);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты;
- полное наименование, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) и место оказания услуг;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- основания изменения и расторжения договора;
- адреса и реквизит сторон;
- срок действия договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

3.5. Учреждение вправе снизить стоимость Услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.7. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления платных образовательных услуг в школе организуется работа самокупаемых отделений в соответствии с Уставом Учреждения, Лицензией и настоящим положением.

4.2. Содержание образовательного процесса на самокупаемых отделениях Учреждения определяется учебными планами, учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми в Учреждении в соответствии с изученным спросом на Услуги, наличия условий для их предоставления, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

4.3. Принимаются и утверждаются учебные планы и рабочие учебные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.

4.4. Правила приема на самокупаемые отделения Учреждения:

- родители (законные представители учащихся) поступающего или совершеннолетние учащиеся на отделение самокупаемости подают на имя директора заявление установленного образца;
- заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- условия приема на обучение по образовательным программам установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;
- основанием возникновения договорных отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися и Учреждением является приказ о зачислении поступающих на самокупаемые отделения на обучение;
- Услуга считается оказанной после издания приказа о завершении обучения;
- при приеме обучающегося на обучение в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.5. На самокупаемых отделениях применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- групповые и индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся (отчетные концерты 2 раза в год);

- участие в конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;
 - участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.
- 4.6. Системы оценок на отделениях самокупаемости – пятибалльная, зачетная.
- 4.7. При реализации программ самокупаемых отделений режим занятий установлен в соответствии с годовым календарным графиком, учебными планами, расписанием занятий.
- 4.8. На самокупаемых отделениях предусмотрены каникулы: летние – продолжительностью 3 месяца, осенние – продолжительностью 1 неделю, зимние – продолжительностью две недели, весенние – продолжительностью 1 неделю. На отделении раннего эстетического развития «Мир детства» в течение учебного года предусматриваются только зимние и летние каникулы. Сроки каникул устанавливаются приказом директора школы.
- 4.9. По завершении курса обучения для учащихся самокупаемых отделений, по решению Педагогического совета школы, могут проводиться контрольные точки в форме отчетных и академических концертов.

5. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса на самокупаемых отделениях Учреждения определяются:

- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ №144 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196;
- Лицензией от 05.10.2020 г., регистрационный № 17564 (серия 42ЛО1 №0004683), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно;
- Уставом МАУДО «Детская школа искусств № 50»

5.1. Права

5.1.1. Учреждение вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Учреждения, Договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг и локальными нормативными актами Учреждения;

5.1.2. Родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся в праве:

- получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом I Договора на оказание Услуг, а также образовательной деятельности Обучающегося (об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана).

5.1.3. Обучающийся в праве:

- получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора на оказание Услуг;
- обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Обязанности:

5.2.1 Учреждение обязано:

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося;

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I Договора на оказание Услуг. Услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Учреждения;

- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I Договора на оказание Услуг);

- принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.2.2. Родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I Договора на оказание Услуг, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительной причине (болезни, нахождения ребенка вне пределов г. Кемерово).

5.2.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- обучаться в Учреждении по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3.1. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся вправе отказаться от исполнения Договора на оказание Услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в 20-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся также вправе отказаться от исполнения Договора на оказание Услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор на оказание Услуг.

5.3.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Хозяйственная деятельность

6.1. Отделение самокупаемости пользуется имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.

6.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

6.3. Порядок получения и расходования средств:

- а оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги;
- смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем;
- плата за обучение устанавливается Постановлением Администрации г. Кемерово «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 50»;
- оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения;
- плата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного учащегося, устанавливается с учетом вычета каникулярного времени, праздничных дней, и делится на среднемесячные равные доли.

6.4. Полученные денежные средства используются Учреждением согласно утвержденной сметы доходов и расходов:

- оплата труда, доплаты (фонд материального поощрения) работникам, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и обслуживающих отделения платных услуг, а также на

стимулирующие выплаты другим работникам школы, не принимающих непосредственного участия в предоставлении платных услуг с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей – 85%;

- оплата коммунальных услуг – не менее 10%;
- развитие школы – не более 5%;

6.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе.

6.6. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере платных образовательных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.

6.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

7. Руководство и контроль

7.1. Органами управления самокупаемых отделения являются Педагогический совет школы, директор школы.

7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению платных образовательных услуг несет директор школы.

7.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию платных образовательных услуг.

7.4. Директор школы утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию платных образовательных услуг.

7.5. Директор школы может назначать заведующего самокупаемыми отделениями с введением этой должности в штатное расписание отделений, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления самокупаемыми отделениями.

7.6. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса на самокупаемых отделениях, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания.

7.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания Услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере Услуг Учреждения осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.

7.8. При выявлении случаев оказания Услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.9. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7.10. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета школы.