



ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫДАЧИ И СДАЧИ УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ, НОТНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И УЧАЩИМИСЯ В БИБЛИОТЕКЕ ДШИ № 50

Автор проекта: Нарватова
Наталья Владимировна

300 ЛЕТ
КУЗБАСС



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 50»

«Оптимизация процесса выдачи и сдачи учебной, методической, нотной литературы преподавателям и учащимся в библиотеке ДШИ № 50»



УТВЕРЖДАЮ:
Турмас Маргарита Михайловна,
Директор МАУДО «ДШИ № 50»

М.М. Турмас

Общие данные:			Обоснование:												
<p>Заказчик: Турмас Маргарита Михайловна Процесс: движение библиотечных экземпляров Границы процесса: от выдачи необходимой литературы на руки преподавателям и учащимся до ее сдачи в школьную библиотеку Руководитель лин-проекта: Нарватова Наталья Владимировна, методист Команда лин-проекта: Падина Е.В., зам. директора по УВР; Колпакова Е.А., старший администратор; Андрейченко Н.В., зав. отделением; Кушевская И.Ю., лаборант.</p>			<ol style="list-style-type: none">1. Длительный процесс выдачи литературы;2. Длительный процесс сдачи литературы;3. Нарушение сроков сдачи литературы;4. Ненадлежащий вид сдаваемой литературы;5. Неудовлетворенность сотрудников учреждения.												
Цели и эффекты:			Сроки:												
<table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. изм.</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>Сокращение времени выдачи литературы</td><td>30 мин.</td><td>15 мин.</td></tr><tr><td>Сокращение времени сдачи литературы</td><td>20 мин.</td><td>10 мин.</td></tr><tr><td>Сокращение времени на реставрацию литературы</td><td>24 часа</td><td>6 часов</td></tr></tbody></table>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени выдачи литературы	30 мин.	15 мин.	Сокращение времени сдачи литературы	20 мин.	10 мин.	Сокращение времени на реставрацию литературы	24 часа	6 часов			<ol style="list-style-type: none">1. Согласование паспорта лин-проекта – 15.12.2021 г.;2. Картирование текущего состояния с 16.12.2021 г. по 30.12.2021 г.3. Анализ проблем и потерь с 10.01.2022 г. по 15.01.2022 г.4. Составление карты целевого состояния с 17.01.2022 г. по 31.01.2022 г.5. Разработка плана мероприятий с 01.02.2022 г. по 28.02.2022 г.6. Защита плана мероприятий перед заказчиком с 01.03.2022 г.7. Внедрение улучшений с 02.03.2022 г. по 30.04.2022 г.8. Мониторинг результатов с 01.05.2022 г. по 15.05.2022 г.9. Закрытие лин-проекта 16.05.2022 г.10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 17.05.2022 г. по 15.06.2022 г.
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель													
Сокращение времени выдачи литературы	30 мин.	15 мин.													
Сокращение времени сдачи литературы	20 мин.	10 мин.													
Сокращение времени на реставрацию литературы	24 часа	6 часов													
<p>Эффекты:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Снижение затрат рабочего времени на выдачу и сдачу необходимой литературы;2. Своевременная сдача литературы к установленному сроку;3. Разработка алгоритма сдачи литературы;4. Надлежащий вид сдаваемой литературы;5. Удовлетворенность сотрудников учреждения сроками и качеством проделанной работы.															



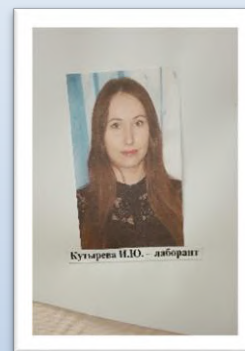
Команда проекта



Нарватова Н.В., методист – руководитель проекта



Колпакова Е.А. – старший администратор



Кутырева И.Ю. – лаборант

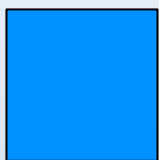


Падина Е.В. – зам. директора по УВР

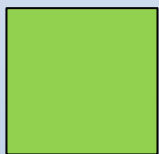


Андрейченко Н.В. – зав. отделением

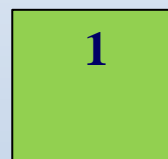
Легенда проекта



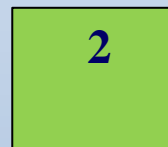
библиотекарь



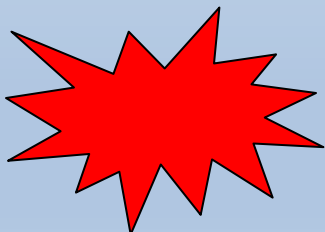
читатель



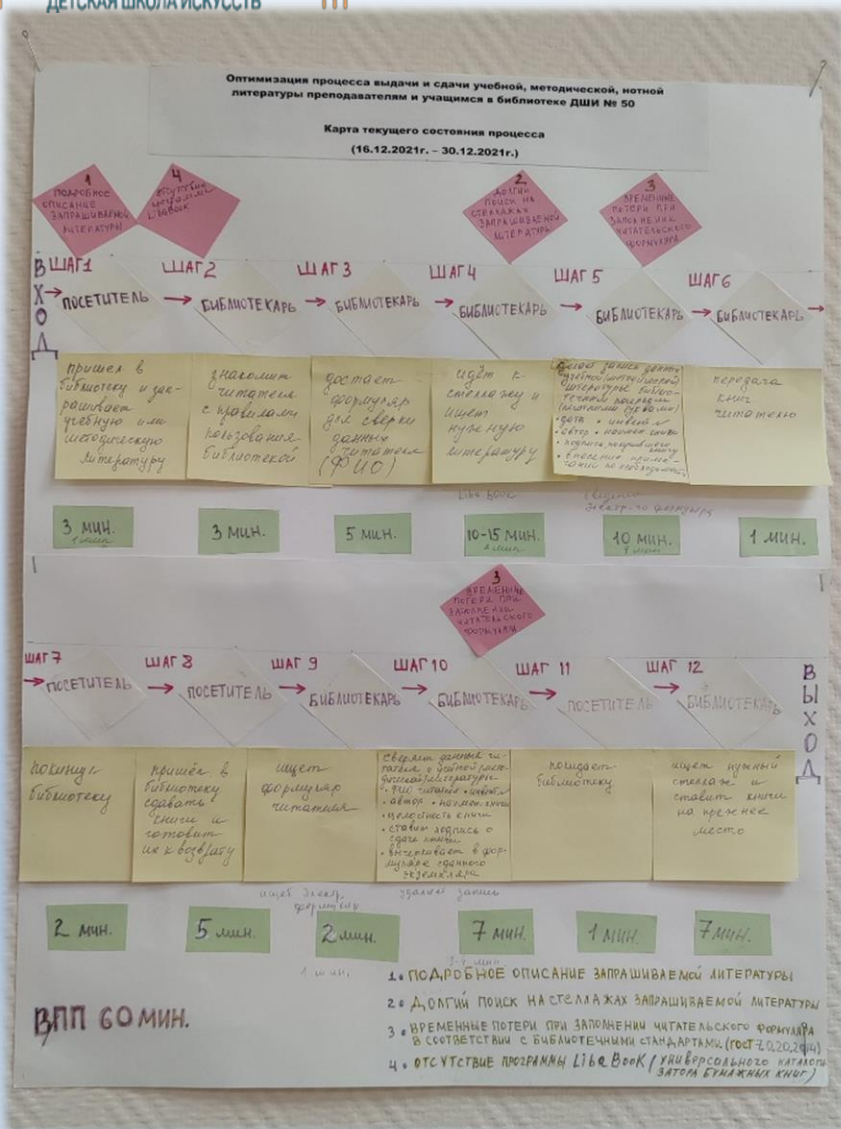
- преподаватель



- учащийся



- ёж





Анализ проблем



№ п/п	Проблема	Коренная причина	Мероприятия по устранению проблем
1.	Подробное описание запрашиваемой литературы	В школе нет системы электронного запроса литературы	Публикация адреса электронной почты библиотеки для предварительного запроса необходимой литературы 42ru2017@mail.ru
2.	Долгий поиск на стеллажах запрашиваемой литературы	Нет системы поиска литературы с помощью программы LibaBook	Поиск необходимой литературы с помощью программы LibaBook
3.	Временные потери при заполнении читательского формуляра в соответствии с библиотечными стандартами (ГОСТ 7.0.20.2014)	Нет системы заполнения карточки читателя и удаления записи в программе LibaBook	Использование программы LibaBook: читательский билет заполняется в программе LibaBook
4.	Отсутствие программы LibaBook (универсального каталогизатора бумажных книг)	Отсутствует программа LibaBook	Внедрение в работу библиотеки программы LibaBook

Пирамида проблем

**Федеральный
уровень**

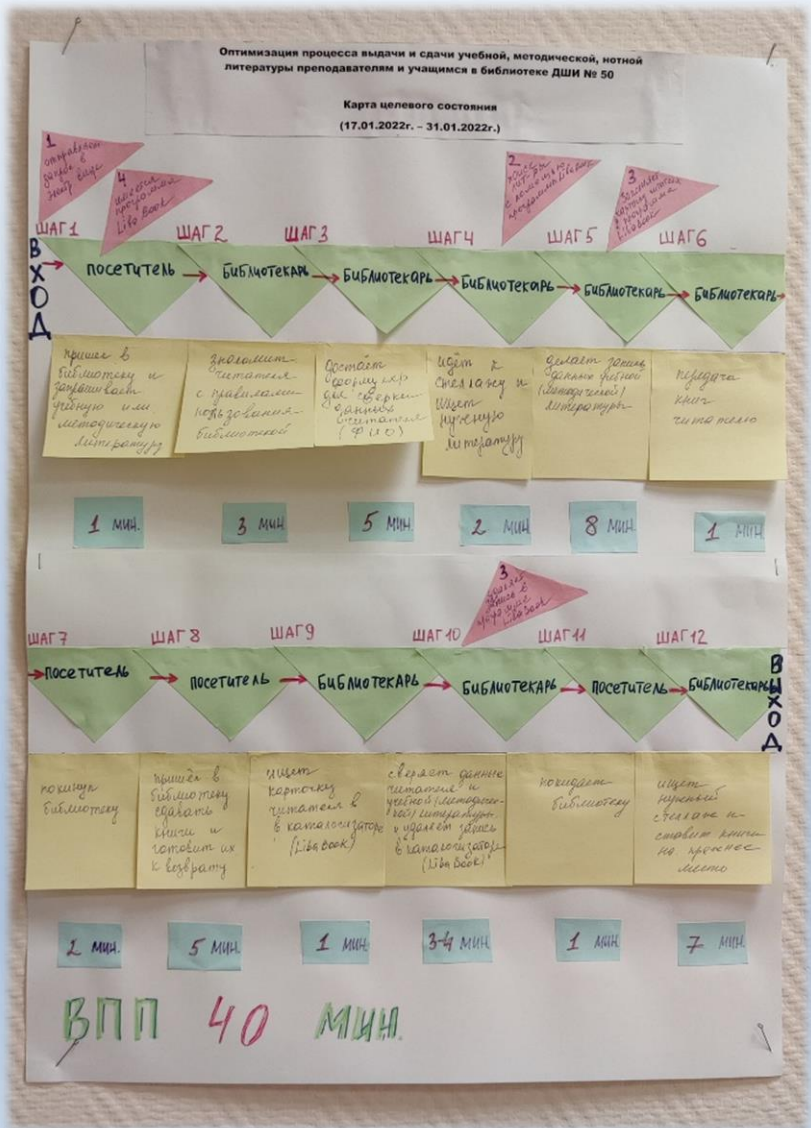
Не выявлено

**Региональный
уровень**

Не выявлено

**Уровень образовательного
учреждения**

- Подробное описание запрашиваемой литературы;
- Долгий поиск на стеллажах запрашиваемой литературы;
- Временные потери при заполнении читательского формуляра в соответствии с библиотечными стандартами (ГОСТ 7.0.20.2014);
- Отсутствие программы LibaBook (универсального каталогизатора бумажных книг).





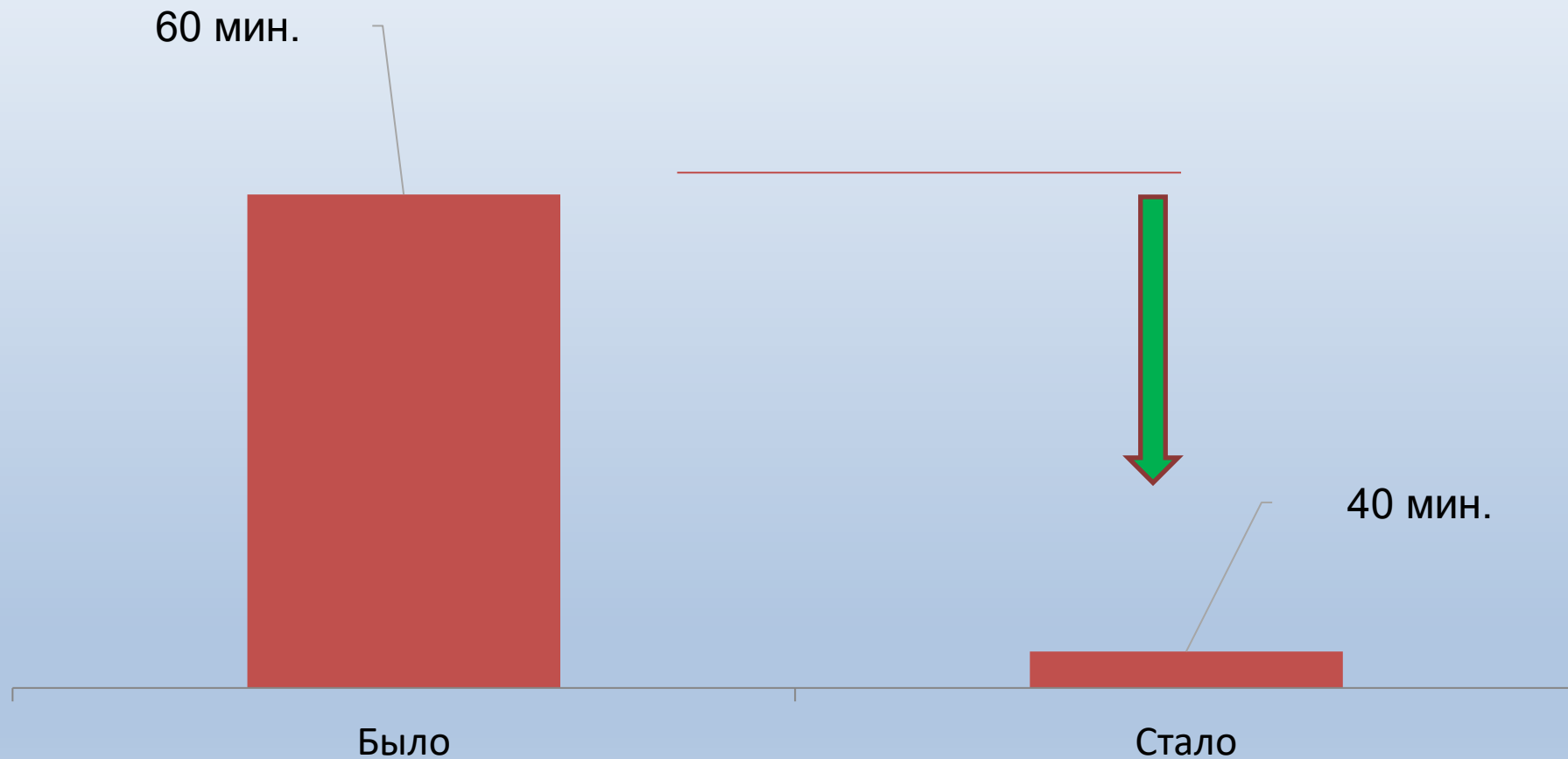
План мероприятий по устранению проблем



Мероприятия	Исполнитель	Сроки	Исполнение
Публикация адреса электронной почты библиотеки для предварительного запроса необходимой литературы 42ru2017@mail.ru	Падина Е.В.	до 05.02.2022 г.	✓ Да
Внедрение в работу библиотеки программы LibaBook	Нарватова Н.В.	до 07.02.2022 г.	✓ Да
Поиск необходимой литературы с помощью программы LibaBook	Кутырева И.Ю.	до 28.02.2022 г.	✓ Да
Использование программы LibaBook: читательский билет заполняется в программе LibaBook	Кутырева И.Ю.	до 28.02.2022 г.	✓ Да



Достигнутые результаты

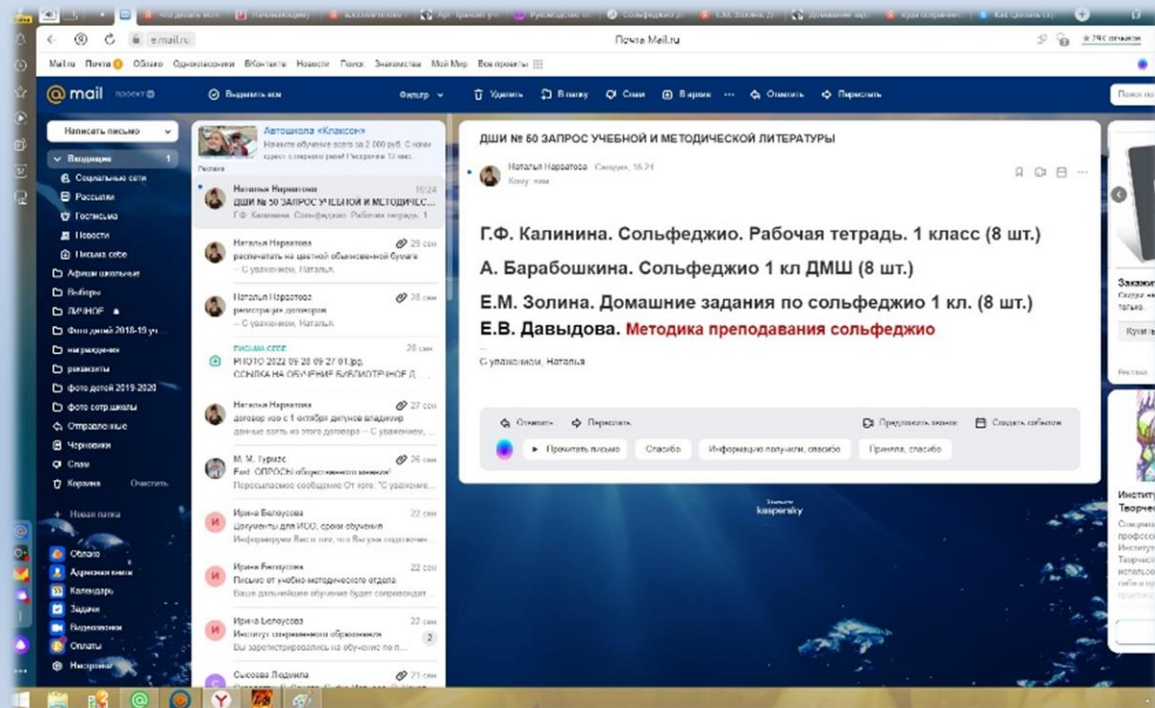


Визуализация («Было» – «Стало»)

Отсутствовала система предварительного запроса нужной литературы на электронный адрес библиотеки!!!

Опубликован адрес электронной почты библиотеки для предварительного запроса необходимой литературы

42ru2017@mail.ru





Разработанные стандарты (СОК) по внедренным улучшениям



№ шага	Рабочая пошаговая последовательность	Время
1.	Читатель отправляет запрос в библиотеку в электронном виде (на электронную почту)	5 мин.
2.	Библиотекарь ищет запрашиваемую литературу с помощью программы LibaBook	2 мин.
3.	Библиотекарь знакомит читателя с правилами пользования библиотекой	1 мин.
4.	Библиотекарь открывает формуляр для сверки данных читателя в программе LibaBook	3 мин.
5.	Библиотекарь заполняет карточку читателя в программе LibaBook	8 мин.
6.	Библиотекарь передает литературу читателю	2 мин.



Разработанные стандарты (СОК) по внедренным улучшениям



№ шага	Рабочая пошаговая последовательность	Время
7.	Читатель покидает библиотеку	1 мин.
8.	Читатель приходит в библиотеку и готовит книги к возврату	5 мин.
9.	Библиотекарь открывает карточку читателя в каталогизаторе LibaBook	1 мин.
10.	Библиотекарь сверяет данные читателя и учебной (методической) литературы и удаляет запись в каталогизаторе LibaBook	4 мин.
11.	Читатель покидает библиотеку	1 мин.
12.	Библиотекарь ищет нужный стеллаж через программу LibaBook и ставит книги на прежнее место	7 мин.

ИТОГО: 40 мин.



**Спасибо
за внимание!**

**300 ЛЕТ
КУЗБАСС**