

МАУДО «Детская школа искусств № 50»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ основной</b>	<b>189</b>	<b>01.12.2020</b>

### Об утверждении Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений работников МАУДО «Детская школа искусств № 50» (Приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту по персоналу приказ довести до сведения всех работников МАУДО «Детская школа искусств № 50» под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор МАУДО  
«ДШИ № 50»  
(должность)



М.М. Турмас

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (а)

Чернова Ю.И. «01» декабря 2020 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ В МАУДО «Детская школа искусств № 50»**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника МАУДО «Детская школа искусств № 50» при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора МАУДО «Детская школа искусств № 50» о факте склонения сотрудника МАУДО «ДШИ № 50» к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору МАУДО «ДШИ № 50» не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении работника детской школы искусств № 50 не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем ДШИ № 50 в журнале регистрации уведомлений о МАУДО «ДШИ № 50» фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

## **Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки, и от употребления, которых следует воздерживаться работникам МАУДО «Детская школа искусств № 50»:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников детской школы искусств № 50 предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работниками ДШИ № 50 определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

## **Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**

### 1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник МАУДО «ДШИ № 50» использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику детской школы искусств № 50 запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику ДШИ № 50 следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

### 2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник ДШИ № 50, его родственники или иные лица, с которыми работник ДШИ № 50 поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ДШИ № 50 и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником ДШИ № 50, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником ДШИ № 50 по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник ДШИ № 50 не передал его по акту в орган, то в отношении работника рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

### 3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник ДШИ № 50, его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ДШИ № 50 рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора МАУДО «Детская школа искусств № 50» в письменной форме.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника  
МАУДО «Детская школа искусств № 50» к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

\_\_\_\_\_  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

**Приложение 2**  
**к Порядку уведомления представителя нанимателя**  
**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника**

**МАУДО «Детская школа искусств № 50» к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения работников**

**МАУДО «Детская школа искусств № 50»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			