



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово



Н.Ю. Хаблюк

« 14 » 09 2020 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 50»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово



И.Н. Сагайдак

« 18 » 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города Кемерово,
начальник территориального управления
Кировского района города Кемерово



А.С. Яковлев

« 18 » 2020 г.

КЕМЕРОВО
2020 год

С.А.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 50» создано по решению комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 02.04.2001 № 609 во исполнение распоряжений администрации города Кемерово от 05.01.2001 № 43 и от 23.01.2001 № 130 в связи с реорганизацией муниципального учреждения культуры «Детская музыкальная школа № 2» и муниципального учреждения культуры «Детская художественная школа №5» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 50» путем слияния.

1.2. В связи с переименованием учреждения из муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 50» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 50» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 09.10.2006 № 2253 утверждена новая редакция Устава.

1.3. В связи с переименованием учреждения из муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 50» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 50» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 05.10.2011 № 2988 утверждена новая редакция Устава.

1.4. В связи с введением федеральных государственных требований решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 24.06.2013 № 2665 утверждена новая редакция Устава.

1.5. В связи с переименованием учреждения из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 50» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 50» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 02.11.2015 № 3154 утверждена новая редакция Устава.

1.6. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 14.09.2020 № 01-03/1653 во исполнение постановления администрации города Кемерово от 01.09.2020 № 2411 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 50» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 50» в связи с изменением типа и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 50» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.8. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.9. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 50».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУДО «ДШИ № 50».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в рамках их полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.12. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 650001, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица 40 лет Октября, дом 11а.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 650001, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица 40 лет Октября, дом 11а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения: 650001, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, д. 11а; 650001, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, д. 3, пом.50; 650001, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, д. 18; 650068, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. Инициативная, д. 125а; 650068, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. В. Толстикова, д.1.

1.13. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель) и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее - Управление) в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 650000, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. Притомская набережная, д. 7б.

1.14. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных его положений.

1.15. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, и приобретают силу для третьих лиц с момента их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы на основании лицензии, и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, приказами Управления, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки с логотипом со своим полным наименованием.

2.4. Учреждение находится в ведении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

2.5. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением регулируются настоящим Уставом и действующим

законодательством Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Учредитель и Управление осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, которая направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональную ориентацию в области искусств.

3.3. В соответствии с предметом деятельности и для достижения целей, указанных в п. 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: «Образование дополнительное детей и взрослых»:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (художественной направленности).

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем (Управлением) в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

3.6. В целях обеспечения эффективной организации деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

3.6.1. деятельность зрелищно-развлекательная прочая (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

3.6.2. деятельность в области исполнительских искусств (организация и проведение концертов, экскурсий, выставок, конференций, конкурсов, мастер-классов и др.);

3.6.3. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (сдача в аренду выставочного и концертного залов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.4. прокат музыкальных инструментов;

3.6.5. деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

3.6.6. прочие виды полиграфической деятельности (оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения);

3.6.7. ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов).

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает со дня, следующего за днем решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», законодательством Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

4.3.1. Согласование утверждения новой редакции Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений.

4.3.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания.

4.3.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.5. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.3.6. Согласование предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.7. Согласование предложений руководителя Учреждения о списании, изъятии, предоставлении в пользование и (или) владение третьим лицам имущества Учреждения.

4.3.8. Проведение предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества Учреждения, в том числе вследствие его реорганизации или изменении типа.

4.3.9. Осуществление контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения мониторинга этой деятельности.

4.3.10. Подготовка письменного предложения Главе города Кемерово о необходимости реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения, в том числе, подготовка положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения.

4.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

- Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

- Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное Управлением.

- С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

- К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления или Наблюдательного совета.

- Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени по согласованию с учредителем (Управлением, Учредителем), утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

- Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

- Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения,
- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения,

Коллегиальные органы управления действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения:

1) В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов:

- представитель Учредителя – один человек;
- представители Управления – два человека;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры) – один человек;
- представители работников Учреждения – один человек.

Директор Учреждения не может быть членом наблюдательного совета Учреждения.

2) Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3) Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4) Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5) К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- б) Порядок принятия решений Наблюдательным советом:
- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения;
 - члены Наблюдательного совета Учреждения созываются на заседание не позднее чем за 5 рабочих дня до заседания любым способом, включая телефонную связь, направление извещений по электронной почте;
 - в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;
 - заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;
- первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;
- решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения;
- председатель Наблюдательного совета Учреждения действует, от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, в рамках компетенций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях.
- 2) Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием.
- 3) Решение общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.
- 4) Председатель общего собрания действует, от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, в рамках компетенций общего собрания.
- 5) К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:
 - обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Учреждения, Советом Учреждения;
 - принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения:

1) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

2) Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

3) К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- участвует в разработке образовательных программ;
- участвует в обсуждении локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4) На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

5) Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом, на основании доверенности, выданной члену Педагогического совета директором.

4.7. В целях повышения эффективности деятельности Учреждения могут создаваться временные рабочие группы, методические объединения, советы и комиссии, деятельность которых регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется положениями, утвержденными директором Учреждения.

5. Образовательная деятельность

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

5.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ их направленность и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится на основании результатов собеседования, в порядке установленном локальными нормативными актами и Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой

5.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной, очно-заочной и (или) заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения определяются Учреждением самостоятельно. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основании локального нормативного акта в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

5.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.10. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

5.11. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

5.13. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемым Управлением.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательных отношений, а именно: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании услуг в сфере дополнительного образования, трудовыми договорами с работниками.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи

в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

7.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с порядком, установленным правовым актом органов местного самоуправления города Кемерово и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия из бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

7.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в настоящем пункте Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.11. Крупными сделками Учреждения являются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются только после предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

8. Учет и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Управлением средствах массовой информации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Устав Учреждения, в том числе, изменения и дополнения в Устав;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- приказ Управления о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.5. Контроль за финансово-хозяйственной, уставной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Управление в рамках их компетенции, установленной правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «18» листах

«21» 09 20
Начальник отдела

Семарова А.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

18 *все и прочее* листа (ов)
Председатель КУМИ города Кемерово

Н.Ю. Хаблюк

Проведено
Главный специалист КУМИ города Кемерово
Е.Б. Силькова