

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей « ДШИ № 50 »
на 2014 г. и плановый период 2015, 2016 г.г.

1. Наименование муниципальной услуги

Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2012 г. (отчетный финансовый год)	2013 г. (текущий финансовый год)	2014 г. (очередной финансовый год)	2015 г. (первый год планового периода)	2016 г. (второй год планового периода)	
1. Доля преподавателей, имеющих высшую и I категорию	%	Кол-во преподавателей, имеющих высшую и I категорию/ общее кол-во преподавателей	28	47,7	30	30	35	Форма № 1-ДМШ, тарификационные списки
2. Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях	%	Кол-во участников/ среднегодовую численность обучающихся	23	25	25	25	25	Форма № 1-ДМШ, годовой отчет
3. Доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах	%	Кол-во призеров/ общую численность обучающихся	20	22	22	22	20	Форма № 1-ДМШ, годовой отчет
4. Доля обучающихся, продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства	%	Кол-во поступивших в ССУЗы и ВУЗы/ количество выпускников	5,0	5,0	5,0	5,0	5	Форма № 1-ДМШ, годовой отчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (отчет)
		2012 г. (отчетный финансовый год)	2013 г. (текущий финансовый год)	2014 г. (очередной финансовый год)	2015 г. (первый год планового периода)	2016 г. (второй год планового периода)	
Численность обучающихся (чел) всего:	чел	733	733	733	733	733	Форма № 1-ДМШ
в т.ч.							
- по индивидуальной форме обучения,		370	365	365	365	365	
- по групповой		363	368	368	368	368	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Устав учреждения, Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 11922 от 26.12.2011 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	Уставные документы, расписание занятий, план работы школы, нормативные документы, правила для учащихся, отчет об основных направлениях деятельности за год, комплексная безопасность школы	По мере поступления новой информации, но не реже чем 1 раз в месяц
2.	Электронный сайт: Kemdhi50.ucoz.ru (адрес электронной почты: :dshi50@mail.ru).	Информация о школе, отделениях, программа обучения, финансовые отчеты, полезная информация для родителей, галерея преподавателей, нормативные документы, новости, видео, гостевая книга, полезные ссылки, контакты, фотоальбомы	По мере поступления новой информации
3.	Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно
4.	Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н	По мере поступления новой информации

5. Основания, условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения	Постановление администрации г.Кемерово
2.	Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6. 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
3.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования.	Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
4.	При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания
----	--	---

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств местного бюджета (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	Ликвидация или реорганизация учреждения	Постановление Администрации г. Кемерово о ликвидации или реорганизации учреждения	Исполнение Постановления Администрации г. Кемерово
2	Выявленные нарушения в результате проверки учреждения	Акт проверки о выявленных нарушениях	При не устранении нарушений досрочное прекращение муниципального задания

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании приказа управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
1.	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган
1.	Плановый контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКС и МП и другие контролирующие органы
2.	Оперативный контроль	по приказу начальника управления	УКС и МП и другие контролирующие органы
	<i>Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения</i>	<i>по требованию</i>	УКС и МП и другие контролирующие органы
	<i>Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания</i>	<i>при необходимости</i>	УКС и МП и другие контролирующие органы
	<i>Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства</i>	<i>по поступлению</i>	УКС и МП и другие контролирующие органы
3.	Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению КСиМП	ежемесячно	УКС и МП и другие контролирующие органы

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объем муниципальной услуги						
1.						
2.						
Качество оказываемой услуги						
1.						
2.						

**9. Иная информация, необходимая для исполнения
(контроля за исполнением) муниципального задания**

Учреждение представляет в Управление отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

9.1. Ежемесячно в установленные сроки:

- Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Информацию о целевом использовании бюджетных средств (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Показатели мониторинга в рамках регионального проекта «Культура» (до 28 числа отчетного периода)

9.2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- Статистическую отчетность по форме ЗП – образование;
- Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению

9.3. Один раз в год:

- До 20 октября 2014 года Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность по форме №1-ДМШ
- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством
- Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения
- Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №2 к распоряжению администрации г. Кемерово от 16.12.2010 №5761.

9.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к соглашению о субсидировании.

9.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

Заведующий отделом культуры



Т.В. Нохрина