

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДОД «ДШИ № 50»
И. И. Наплавкова
« ____ » _____ 2013г.

Порядок проведения квалификационного испытания педагогических работников МБОУДОД «ДШИ № 50», проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников МБОУДОД «ДШИ № 50» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация) проводится в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012г., Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 24.03.2010 №209, распорядительными актами департамента культуры и национальной политики Кемеровской области

1.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.3. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- выявление опыта, мотивации, личностных качеств и других профессиональных характеристик, непосредственно влияющих на качество и результативность деятельности работника;
- выявление готовности педагогического работника к выполнению различных профессиональных задач по своей должности на достаточном уровне.

1.4. Началом аттестации педагогического работника является дата представления материалов для проведения квалификационного испытания.

1.5. Окончанием аттестации педагогического работника является дата итогового заседания аттестационной комиссии образовательного учреждения, которое проводится в последней декаде месяца проведения квалификационного испытания аттестуемого педагогического работника.

1.6. Основой методики аттестации педагогических работников являются принципы, определяющие построение аттестационной процедуры и мировоззрение специалистов, осуществляющих экспертную деятельность:

Научно-методические:

- деятельностный подход;
- критериальная ясность;
- дифференциация уровня квалификации преподавателя; ориентация на повышение качества педагогических кадров.

Организационные:

- сочетание экспертной оценки и самооценки;
- коллегиальность;
- профессиональная независимость экспертов.

Этические:

- уважение к личности аттестуемого;
- индивидуальный подход.

1.7. При разработке Порядка проведения квалификационного испытания учитывались следующие факторы:

- специфика деятельности педагогических работников образовательного учреждения сферы культуры и искусства;
- ориентированность на необходимый для данной должности объем базовых профессиональных компетенций;
- необходимость выявления педагогических компетенций, связанных с осуществлением основной (педагогической) деятельности работника;
- направленность на демонстрацию педагогическим работником реализации принципов единства теории и практики;
- необходимость выявления целенаправленности педагогических усилий, системности в подходе обучения и развития ученика;
- необходимость конкретизированного практического подтверждения теоретических и методических установок преподавателя (исполнительского уровня концертмейстера);
- нацеленность на активизацию профессионального роста преподавателя (концертмейстера) в рамках выполнения основных функциональных задач его педагогической деятельности в области искусства;
- предоставление аттестуемому возможности заранее знать характер и общие требования по проведению квалификационного испытания.

II. Порядок проведения квалификационного испытания педагогического работника

2.1. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Информация о месте и сроках приема материалов, представляемых для проведения экспертной проверки, размещается на доске объявлений МБОУДОД «ДШИ № 50» в корпусе № 1 не позднее, чем за 30 дней до заседания аттестационной комиссии.

2.3. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем учебном году, с персональным распределением по месяцам доводятся до сведения работников руководителем образовательного учреждения.

2.4. Квалификационные испытания аттестуемых педагогических работников проводятся в соответствии с графиком. В январе, июле и августе квалификационные испытания педагогических работников не проводятся.

2.5. Предметом рассмотрения аттестационной комиссии являются материалы, представленные лично аттестуемым педагогическим работником в строго установленные сроки.

2.6. Перечень материалов включает в себя:

- портфолио;
- собственная методическая продукция, созданная в течение последних трех лет (по выбору преподавателя или концертмейстера);
- видеозапись открытого урока или концерта класса в формате DVD-видео. Видеозапись урока можно заменить на проведение урока или творческого отчета (концерта, показа, выставки работ преподавателя и обучающихся) в присутствии членов аттестационной комиссии.

2.7. Проверку предоставленных материалов и подготовку экспертного заключения осуществляют члены аттестационной комиссии.

2.8. Срок подготовки экспертного заключения не должен, как правило, превышать 14 календарных дней.

2.9. Содержание полученных материалов оценивается экспертом по системе «да/нет»:

— «Да» — педагогический работник владеет базовыми педагогическими компетенциями: продемонстрировал владение основным содержанием предмета, умение ставить цели и задачи учебного занятия (урока), умение организовывать педагогическую деятельность, направленную на их достижение.

— «Нет» — педагогический работник не владеет базовыми педагогическими компетенциями: не продемонстрировал знания учебного предмета, умения ставить цели и задачи учебного занятия (урока), умения организовывать педагогическую деятельность, направленную на их достижение.

- 2.10. Экспертное заключение подписывается экспертом и председателем аттестационной комиссии. Подписи заверяются печатью школы.
- 2.11. Оформленное в установленном порядке экспертное заключение и рассмотренные материалы передаются в аттестационную комиссию образовательного учреждения в соответствии с графиком.
- 2.12. Аттестуемый может ознакомиться с экспертным заключением до итогового заседания аттестационной комиссии, обратившись в аттестационную комиссию образовательного учреждения.
- 2.13. После проведения аттестации экспертное заключение и все материалы хранятся в аттестационной комиссии образовательного учреждения.

III. Требования к содержанию и оформлению материалов для проведения письменного квалификационного испытания

- 3.1. Собственная методическая продукция (одна на выбор аттестуемого) должна соответствовать требованиям, предъявляемым Кузбассобрнадзором.
- 3.1.1. При создании методической продукции должны соблюдаться основные правила их создания.
- 3.2. Видеозапись представляет собой диск в формате DVD-видео одного состоявшегося учебного занятия (урока) по выбору преподавателя или концертмейстера.
- 3.2.1. Учебное занятие не должно длиться более 40 минут, видеозапись представляет собой законченный фрагмент данного занятия продолжительностью до 40 минут.
- 3.2.2. На диске видеозаписи необходимо указать Ф.И.О. педагогического работника, представляющего данный материал.
- 3.3. В случае несоответствия представленных материалов требованиям к содержанию и оформлению материалов для проведения письменного квалификационного испытания документы возвращаются в образовательное учреждение. Письменное квалификационное испытание считается не состоявшимся.