

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД ДШИ № 50
_____ И.И.Наплавкова
Принято на педагогическом совете
школы протокол №7
« ____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле в ДШИ № 50

Кемерово -2013 г.

Положение о контроле

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУДОД «ДШИ № 50» на основании Письма Минобразования РФ № 22-06-147 от 07.02.2001 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Положением об учреждении дополнительного образования детей.

1.2 В своей деятельности лица, осуществляющие контроль, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами «ДШИ № 50».

1.3 Контроль в ДШИ № 50 - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

1.4 Основным объектом контроля является деятельность работников школы, а предметом - соответствие результатов образовательной деятельности действующему законодательству и локальным нормативным актам ДШИ №50.

1.5 Проведение контроля осуществляют административные работники школы в соответствии со своими должностными полномочиями.

1.6 Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

- плановые проверки осуществляется в соответствии с планом работы школы, утверждённым директором школы, который доводится до работников в начале учебного года;
- оперативные проверки осуществляется с целью урегулирования проблемных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их законных представителей (родителей, опекунов), других граждан или организаций.

1.7 Контролируемые извещаются о критериях оценки и сроках проверки.

1.8 Результаты проверок доводятся до работников школы, обсуждаются на педагогическом, методическом советах или Совете школы.

1.9 Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации работников школы.

2. Виды и формы контроля

2.1 Контроль - это сознательная, целенаправленная деятельность администрации школы, направленная на выявление отклонений от программы управления школой.

2.1.1 В рамках учебно-воспитательного процесса контроль осуществляется за состоянием преподавания учебных предметов, за уровнем учебных знаний, умений и навыков, за выполнением планов концертно-выставочной внеклассной работы.

Формы контроля:

- контрольный опрос или письменная работа;
- зачёт;
- тестирование;
- реферативный отчет;
- открытый общественный смотр достижений;
- творческий отчёт.

2.1.2 В работе с педагогическими кадрами контроль осуществляется за знанием и выполнением преподавателями общих и локальных нормативных документов, за квалификационным статусом преподавателя и своевременностью его установления.

Формы контроля:

- самоконтроль деятельности педагога;
- контроль непосредственного руководителя, администрации;
- контроль независимой комиссии;

2.1.3. В деятельности школы по развитию учебно-материальной базы контроль осуществляется за пополнением методического фонда и сохранностью оборудования (в том числе музыкальных инструментов).

Формы контроля:

- персональный контроль;
- комплексный контроль.

2.2. В соответствии с целью, контроль осуществляется в промежуточном и итоговом вариантах в предметно-срезовом или результативно-целостном объёме.

Методы контроля:

- наблюдение при посещении уроков, зачётов, контрольных уроков, экзаменов, академических и открытых выступлений, просмотров;
- анкетирование преподавателей, обучающихся, их законных представителей (родителей, опекунов, прочее);
- мониторинг;
- индивидуальные выборочные беседы;
- проверка текущей документации;
- составление отчётной документации.

2.3. В процессе работы по контролю администрация использует следующие Виды контроля:

- персональный (изучение деятельности отдельных работников);
- предметный (изучение конкретной проблемы в деятельности одного работника, группы работников и т.д.);
- комплексный (изучение всех проблем в каком-либо подразделении или школе)

в целом);

- предупредительный (работа с молодыми специалистами с целью оказания методической и педагогической помощи);
- тематический (изучение отдельного вопроса в деятельности работника, а так же выявления проблем, появившихся в процессе работы).

3. Целеполагание и функционал контроля

3.1. В соответствии с направлениями деятельности ДШИ № 50 цель контроля имеет следующие составляющие:

совершенствование уровня деятельности школы через контроль и диагностику образовательного процесса и деятельности его участников;

повышение мастерства преподавателей через анализ деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса;

улучшение качества образования в школе через корректировку и регулирование деятельности школы и отдельных участков образовательного процесса.

3.2. Осуществление контроля способствует:

- соблюдению законодательства РФ и исполнению нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДШИ № 50;
- грамотному использованию финансовых и материальных средств;
- пополнению и использованию методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации в полном объёме утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдению утверждённых учебных графиков.

3.3. Осуществление контроля обеспечивает:

- защиту прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления деятельностью школы и качеством образования;
- проведение анализа, экспертного оценивания и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в целом и деятельности отдельных работников школы, оказание методической помощи в процессе контроля;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных моментов организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

4. Организация работы лиц, осуществляющих контроль

4.1 Контроль осуществляют представители администрации и руководители отделений. По специальному предложению и с согласования с директором

школы могут быть привлечены специалисты, имеющие высокую квалификационную категорию, длительный педагогический стаж, педагоги-методисты, представители профсоюзной организации и любые другие сторонние специалисты.

4.2 Для своевременного, объективного и всестороннего проведения проверки, лица осуществляющие контроль, работают по плану, утверждённому директором школы.

4.3 По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей и задач:

- проводятся заседания педагогического или методического советов;
- проводятся производственные или рабочие совещания;
- директором школы издается приказ.

4.4 Принципы контроля:

- объективность;
- своевременность;
- достоверность;
- гласность;
- результативность;
- актуальность.

5. Права и ответственность лиц, осуществляющих контроль

5.1 Лица, осуществляющие контроль несут ответственность за:

- выполнение плана контроля и программы конкретной проверки;
- объективность и достоверность сделанных оценок и заключений;
- соответствие предложений, рекомендаций и принятых решений на основании действующего законодательства и функционирующих нормативно-правовых локальных актов ДШИ № 50;
- реализацию принятых решений.

5.2 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и должностными инструкциями, лица, осуществляющие контроль, имеют право обращаться к :

- проверяемым работникам, учащимся и их законным представителям (родителям и др.) и получать информацию по результатам обращений;
- директору школы с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на участников образовательного процесса;
- директору школы за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности школы;
- директору школы и представителям администрации с предложениями об улучшении организации контроля.

5.3 Лица, осуществляющие контроль, могут принять участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогам.

5.4 По рекомендации лиц, осуществляющих контроль, может реализоваться:

- публикация разработки проверяемых работников;
- повышение квалификации проверяемым сотрудникам;
- допуск работников и обучающихся в число участников в конкурсах, олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях школы, города и т.д..

5.5 Ответственность за делопроизводство возлагается на ответственных лиц, осуществляющих координацию проведения контроля.