

# Положение о музее истории школы

## 1. Общие положения

Деятельность музея организуется и осуществляется в соответствии с культурными и образовательными традициями школы.

Музей истории школы ДШИ №50 является структурным подразделением школы. Фонд музея располагается в библиотеке ДШИ №50, выставочные витрины размещены в холле корпуса №2 ДШИ №50.

Музей обладает фондом разнообразных документов: книги, ноты, альбомы, фотографии, вырезки из старых газет, копии архивных документов, аудио, видео материалы и т.п.

## 2. Задачи музея

Музей призван сохранить и сделать достоянием педагогического коллектива методические находки, опыт преподавания талантливых преподавателей школы прошлого и настоящего.

Музей помогает через проникновение в историю создания больших коллективов (хоры, оркестры, ансамбли), осознать преемственность поколений, школу как неотъемлемую часть малой Родины и большой Отчизны.

Музей способствует формированию самосознания, культуры личности преподавателей и учащихся, позволяет повысить эффективность учебно-воспитательного процесса.

### Функции музея

Основная функция музея – информационная, культурная, архивная, образовательная.

Музей собирает, хранит и предоставляет в пользование различные материалы, отражающие историю ДШИ №50 начиная с 1947 года с момента открытия школы.

Музей собирает и хранит документы, отражающие достижения больших творческих коллективов школы.

Музей собирает и хранит сведения о выдающихся преподавателях, собирает их труды, методические разработки, прослеживает судьбы знаменитых выпускников школы, их отзывы и пожелания.

Популяризует собранные документы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных вечеров.

### Организация работы и управление

Руководство музеем и контроль над его деятельностью осуществляет директор ДШИ №50, который утверждает нормативные документы, планы и отчеты о проделанной работе.

Ряд функций управления музеем делегируется директором ДШИ №50 смотрителю музея: организация документального массива, оформление выставок, альбомов и других визуальных средств представления информации.

Планирование работы музея осуществляется смотрителем музея, годовой план работы музея является частью годового плана работы школы.

К сбору информации и оформлению страничек мини-музея привлекаются заинтересованные преподаватели школы, зав библиотекой, выпускники и учащиеся школы и их родители.

### Права и ответственность

Смотритель музея ежемесячно информирует директора ДШИ №50 о проделанной работе.

Смотритель музея определяет содержание и формы деятельности музея, корректируя их в соответствии с велениями времени, новыми фактами «биографии» школы.

За сохранность документов, аудио-, видео-, фото материалов несет ответственность смотритель музея и администрация ДШИ №50.